

Uchwała Nr 1/2020/21
Rady Rodziców Przedszkola Nr 86 w Gdańsku
z dnia 01. października 2020 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Rodziców

*Na podstawie Ustawy z dn. 14. grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
(Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)*

Rada Rodziców

uchwała:

§1

Regulamin Rady Rodziców, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Rodziców


Arleta Żuk-Rucińska

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą przepisów *Ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)* istniała konieczność aktualizacji regulaminu Rady Rodziców Przedszkola.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Przedszkolu nr 86 w Gdańsku

I. Postanowienia ogólne:

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w realizacji statutowych zadań przedszkola.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
3. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców przedszkola.

II. Cele i zadania Rady Rodziców:

Aktywizowanie rodziców do czynnego wspierania kadry pedagogicznej w realizacji zadań przedszkola.

1. Kształtowanie kierunków rozwoju placówki.
2. Przyniesienie się do podnoszenia poziomu jakości pracy przedszkola.
3. Zapewnienie rodzicom:
 - a) wpływu na działalność przedszkola w zakresie dydaktyczno-wychowawczym, organizacyjnym itp.;
 - b) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat dziecka.
4. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola.

III. Ordynacja wyborcza:

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po dwóch przedstawicieli grup, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. W wyborach tych jedno dziecko reprezentuje tylko jeden rodzic.
2. Uchwały RR zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
3. Ustępująca RR działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej RR, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 2 tygodnie po odbyciu zebrań grupowych.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
5. Członków Prezydium Rady Rodziców wybiera się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, ale nie później niż do dnia 31 X. Wybory te są przeprowadzane w trybie tajnym po wcześniejszym zgłoszeniu i zaprezentowaniu kandydatur na poszczególne funkcje.

IV. Prezydium Rady Rodziców:

1. Wspiera działalność statutową przedszkola.
2. Zadaniem Prezydium jest przekazywanie opinii i uwag rodziców na temat pracy przedszkola Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej.
3. Prezydium Rady Rodziców składa się z czterech osób:
 - a) Przewodniczącego;
 - b) Zastępcy przewodniczącego;

- c) Sekretarza;
 - d) Skarbnika.
1. Prezydium Rady Rodziców może powoływać spośród rodziców przedszkola zespoły zadaniowe.
 2. Prezydium opracowuje plan pracy RR i preliminarz wydatków na dany rok szkolny – są one poddawane głosowaniu przez RR.

V. Plan pracy Rady Rodziców:

1. Prezydium RR obraduje nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Posiedzenia zwołuje przewodniczący lub Prezydium (większością głosów).
2. Na posiedzenie może być zaproszony Dyrektor przedszkola, przedstawiciele Rady Pedagogicznej lub organów nadzorujących.
3. W posiedzeniach mogą uczestniczyć wszyscy rodzice/prawni opiekunowie, którzy chcą pracować na rzecz przedszkola.
4. Posiedzenia protokołowane są przez sekretarza.

VI. Gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców:

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z:
 - a) dobrowolnych składek rodziców;
 - b) dochodów osiągniętych z działalności rady lub jednostek działających na jej rzecz;
 - c) dotacji, darowizn, aukcji itp.
2. Środki finansowe gromadzone przez Radę Rodziców są deponowane na koncie bankowym Rady Rodziców o numerze 94 1090 2590 0000 0001 2419 5941 prowadzonym w banku Santander Bank Polska S.A. Oddział Centralny.
3. Do rachunku Rady Rodziców upoważniona jest Dyrektor przedszkola.
4. Rozliczenie finansowe
 - a) wszystkie dokumenty finansowe Rady Rodziców przechowywane są przez Skarbnika;
 - b) do piątego dnia każdego miesiąca wszystkie dokumenty finansowe wynikające z transakcji przeprowadzanych na rachunku Rady Rodziców w poprzednim miesiącu rozliczeniowym przekazywane są skarbnikowi;
 - c) na koniec roku rozliczeniowego skarbnik przygotowuje sprawozdanie finansowe roczne;
 - d) do piętnastego dnia miesiąca skarbnik Rady Rodziców przygotowuje sprawozdanie finansowe z poprzedniego miesiąca rozliczeniowego;
 - e) sprawozdanie, o którym mowa w punkcie c) jest wywieszane na tablicy Rady Rodziców oraz przekazywane mailowo członkom Rady Rodziców;
 - f) sprawozdanie, o którym mowa w punkcie c) musi być zatwierdzone przez Komisję Rewizyjną oraz zebranie plenarne Rady Rodziców. Po uzyskaniu akceptacji wywieszane jest na tablicy oraz przekazywane na pierwszym zebraniu Rady Rodziców jej członkom.
5. Okres rozliczeniowy trwa od 1. września do 31. sierpnia i jest podzielony na 12 miesięcy rozliczeniowych.
6. Wydatkowanie środków RR odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez zebranie plenarne RR. Rada Rodziców może w ramach zatwierdzonego preliminarza przesuwając zaplanowane kwoty.
7. Prezydium RR może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców na następujące cele:

- a) zakup środków dydaktycznych i sprzętu technicznego służącego unowocześnianiu bazy przedszkola;
- b) zakup prezentów i nagród dla dzieci;
- c) organizowanie z innymi organami imprez przedszkolnych (np. zabawa choinkowa, Dzień Dziecka, Dzień Przedszkolaka i inne);
- d) udzielanie pomocy materialnej przedszkolakom po konsultacji z Dyrektorem i wychowawcą;
- e) inne cele zatwierdzone w preliminarzu Rady Rodziców (koszt przewozów autokarowych, występy teatryków, koncerty, zakup dodatkowych materiałów rozwijających zainteresowania dzieci itp.).

VII. Obowiązki Prezydium Rady:

1. Przewodniczący Prezydium odpowiedzialny jest za:
 - a) zwoływanie i prowadzenie zebrań RR;
 - b) kierowanie działalnością organizacyjną i finansową;
 - c) przekazywanie opinii i postanowień RR Dyrektorowi Przedszkola i Radzie Pedagogicznej.
2. Sekretarz odpowiedzialny jest za:
 - a) opracowanie harmonogramu prac i zebrań RR;
 - b) protokołowanie posiedzeń RR.
3. Do zadań Skarbnika RR należy:
 - a) czuwanie nad realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady rodziców;
 - b) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
4. Komisja Rewizyjna odpowiedzialna jest za:
 - a) czuwanie nad praworządnością działania poszczególnych ogniw Prezydium Rady Rodziców;
 - b) dokonywanie kontroli działań poszczególnych ogniw Prezydium.

VIII. Ustalenia końcowe:

1. Wszelkie zmiany w regulaminie Rady Rodziców wymagają przegłosowania na zebraniu plenarnym Rady Rodziców większością kwalifikowaną (tj. 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby uprawnionych do głosowania) oraz podjęcia stosownej uchwały przez Radę Rodziców.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i podpisania.

Kompetencje określone w ustawie z dn. 14. grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)